

戸籍謄抄本等 郵便請求書

下記のことを請求します。

令和 年 月 日

本籍				
筆頭者			大・昭・平	年 月 日生
氏名			大・昭・平	年 月 日生

必要なもの	<input type="checkbox"/> 戸籍 (1通 450円) <input type="checkbox"/> 除籍 (1通 750円) <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (1通 750円) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (1通 200円) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <small>※本人以外は委任状が必要 (1通 200円)</small>	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) _____ 通 <input type="checkbox"/> 抄本(一部) _____ 通 必要な方の氏名 _____ 通 ※戸籍の附票の場合、証明を必要とする住所を記入して下さい。 ()
-------	---	---

使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 廃車 <input type="checkbox"/> その他 ()
	※相続関係で戸籍を請求される場合は、誰のどのような事項が記載されている戸籍が必要なのか、具体的にお書き下さい。 (例：太郎の出生から死亡までが書かれた連続した戸籍を1部)

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされましたか？ いいえ・はい → (令和 年 月 日届出・ 届)
 (届出した市区町村名)

請求者(送付先)

住所	〒			
氏名			昭・平・	年 月 日生

あなたと必要な戸籍の方との関係

本人 配偶者 直系血族(必要な方との続柄))
 その他 ()

※その他の方は委任状が必要となる事があります。

屋間の連絡先	Tel ()	—	自宅・勤務先・携帯
--------	---------	---	-----------

手数料として、定額小為替 _____ 円、
 返信用封筒(_____ 円切手添付) _____ 通 を同封します。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸籍（除籍）謄抄本、附票、身分証明等は、本籍地の市区町村役場で発行します。
本籍地が輪之内町以外にある場合は、以下の要領で郵便で取り寄せることができます。

用意するもの

① 請求書

この用紙裏面の、「戸籍謄抄本等 郵便請求書」に必要事項を記入して下さい。
※昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入してください。

② 手数料

郵便局で定額小為替（ていがくこがわせ）を、必要な金額分購入してください。
※現金、切手、収入印紙などでは受け付けられません。

手数料料金表	
戸籍謄抄本	1通 450円（全国共通）
除籍・原戸籍謄抄本	1通 750円（全国共通）
戸籍附票・身分証明ほか	市区町村により料金が異なります。あらかじめご確認のうえ定額小為替を購入してください。

③ 本人確認書類等の写し

本人確認のできる書類等の写し（コピー）をご用意下さい。
（運転免許証・マイナンバーカード・保険証等で名前と住所が確認できるもの）

④ 返送用封筒

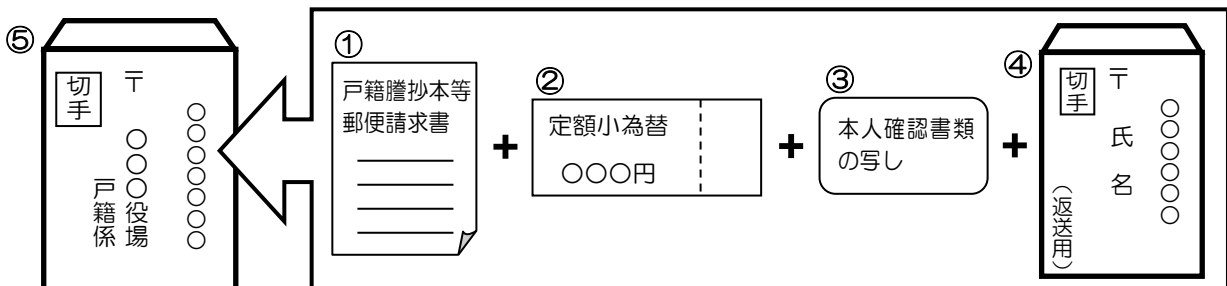
封筒の表に返送先（請求者）の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金を追加した金額の郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。
※返送料（切手）は重さによって異なります。多めに請求される場合は、切手も多めに同封してください。

⑤ 送付用封筒

宛名として本籍地の市区町村役場の戸籍係を記入し、郵便切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金を追加した金額の郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。

取り寄せのしかた

⑤の送付用封筒に、①②③④を入れて封をし、郵便ポストに投函してください。



**!! 郵送の場合は、配達及び役所の処理日数が必要です。
日数に余裕を持って請求してください。**