委　　任　　状

輪之内町長あて

　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所（これまでの住所） | 氏名　　　　　　　　　　　　　　 |
| 生年月日 | 　　　年　　　　月　　　　日 | 連絡先 |  －　　　－　　　 |

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 | 氏名 |
| 委任者との関係 |  |

委任事項

住民異動に関すること

いずれかに✓を入れて下さい。

□転居（輪之内町内での住所異動）

□転入（他市町村から輪之内町への住所異動）

□転出（輪之内町から他市町村への住所異動）

|  |  |
| --- | --- |
| 新住所 | 新住所の世帯主 |

住所を異動する人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 男・女 | 生年月日　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏名 | 男・女 | 生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏名 | 男・女 | 生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏名 | 男・女 | 生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 氏名 | 男・女 | 生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

住所異動日

　 　 年 　 　月 　 　日

※委任状は、すべて本人（委任者）が記入して下さい。

※転入手続きには転入前市区町村が発行した転出証明書が必要です。

※窓口で住民異動届を提出する際には、異動する人の本籍地・筆頭者もご記入いただきます。

※この委任状は住所異動用であり、住民票等を取得する際は別途委任状をご準備下さい。