

提出用



給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

輪之内町長様 令和 年 月 日提出 給与支払者 (特別徴収義務者) 住所 (所在地) 〒 - 氏名 (名称) 印 個人番号又は法人番号										※ 処理欄		係 氏名		特別徴収義務者指定番号		電話 () -	
給与所得者 (異動者)	フリガナ	生年月日			(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円	(イ) 徴収税額 月分から 月分まで 円	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 円	異動年月日 令和 年 月 日 異動事由 1. 退職 5. 転勤 2. 休職 6. その他 3. 長期欠席 4. 死亡	備考								
	氏名																
	個人番号																
	住所	(1月1日の住所)															
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)																

◎異動後の未徴収税額 (ウ) の徴収方法を A・B・C から選択し、該当番号を○で囲んでください。

A 特別徴収継続 (ウ) の額を新事業者が給与から徴収する。 新 特別 徴 収 義 務 者 特別徴収義務者指定番号 個人番号又は法人番号 所在地 〒 - 名称 担当者 係 氏名 電話 () - 月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。(月 日納期限分)	B 一括徴収 (ウ) の額も事業者が給与からまとめて徴収する。 1月1日以降4月30日までに退職した場合は必ず一括徴収してください。 理由 [○印をつけ] 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため。(月 日申出) 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の希望がないため。 徴収予定 月 日 徴収予定額(ウ) 円 異動者印 印 一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分) で納入します。	C 普通徴収 (ウ) の額を本人が支払う。 未徴収税額を本人に通知しますので、現住所欄は必ず記入してください。 該当理由を1. 2. 3. から選び○印をつけてください。 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がなかったため。 2. 異動が1月1日以降だが、5月31日までに支払われる給与や退職手当がないため。または未徴収税額より少ないため。 3. その他 理由 []
---	---	---

- 12月31日以前の退職者でも町外へ転出される方についてはなるべく一括徴収してください。
- ※印の欄は記入する必要はありません。
- 異動があった場合は、速やかに提出してください。

※ 処理欄	年度	月分以降の月割額は	1. 特別徴収義務者を変更 4. その他	点 検
	年度	月分以降の月割額は	1. 特別徴収義務者を変更 4. その他	点 検