

令和5年4月から任用の

輪之内町会計年度任用職員を募集します！



1. 募集職種一覧

職種	職務内容	必要な資格	勤務時間等	時給等 ※令和4年度
一般事務	パソコン操作などを伴う補助的業務、窓口・電話対応、その他事務作業補助等	特になし	月曜日から金曜日 概ね9:00～17:00	911円～1,037円 条件により昇給あり
用務員（校務員）	公共施設等の清掃 町内学校の清掃等	特になし	勤務場所に合わせて、週4日～5日 概ね8:00～16:00	916円～ 条件により昇給あり
保育教諭	町内こども園における保育業務等、早出遅出（シフト）対応あり	保育士の資格 幼稚園教諭免許	月曜日から金曜日 概ね8:30～17:00	1,071円～1,391円 条件により昇給あり
保育教諭補助	保育教諭の補助	子育て支援員の資格	月曜日から金曜日 概ね8:30～17:00	911円～1,037円 条件により昇給あり
児童発達支援教室指導員	児童発達支援事業の補助	保育士の資格、教諭免許、社会福祉学、心理学、教育学、社会学を履修した大学（院）卒業者	月曜日から金曜日 概ね9:00～17:00	1,054円～1,236円 条件により昇給あり
社会福祉士	地域包括支援センター事業補助	社会福祉士の資格	月曜日から金曜日 概ね9:00～17:00	1,054円～1,236円 条件により昇給あり
保健師	地域包括支援センター事業補助 又は保健センター事業補助	保健師の資格	月曜日から金曜日 概ね9:00～17:00	1,201円～1,329円 条件により昇給あり
こども園調理員	こども園児対象の給食の調理	特になし	月曜日から金曜日 概ね8:00～16:00	911円～1,119円 条件により昇給あり
図書館司書	町図書館業務	司書経験のある方	火曜日から日曜日のうち5日間 概ね9:00～17:00	911円～1,002円 条件により昇給あり
図書館司書（有資格）	町図書館業務	司書の資格	火曜日から日曜日のうち5日間 概ね9:00～17:00	1,002円～1,139円 条件により昇給あり
学校司書	学校図書館業務	司書の資格	月曜日から金曜日 概ね8:45～15:45	1,103円 昇給なし

※時給は令和4年度の金額です。条例等の改正により、変更になる場合があります。

2. 基本的な勤務条件

任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日（1年） 業務により短時間勤務もあります。また、年度内に任期の更新をする場合もあります。（事務補助等）
勤務日数 勤務時間	週5日以内 週38時間30分以内（1日7時間30分以内、休憩1時間）
勤務場所	輪之内町役場、町内こども園、町内小中学校、児童発達支援教室そら、町立図書館など
報酬	上記表参照（募集職種一覧） ※当町での会計年度任用職員としての職歴や勤務時間に応じて、報酬額を決定します。
諸手当	期末手当、時間外勤務手当、通勤手当 ※条例・規則の定める条件に当てはまる場合に支給されます。
休日	週休日（原則として、土・日曜日）、祝日、年末年始 ※配属された部署によって異なる場合があります。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与（1年間に最大20日） ※特別休暇等が付与される場合もあります。（忌引きや結婚休暇など）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用 ※任用期間や勤務時間が短い場合、社会保険の対象とならない場合もあります。
公務災害	町の非常勤職員の公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかを適用。
服務	一般の地方公務員として、守秘義務、職務専念義務など服務上の規定が適用されます。

3. 応募資格及び応募方法

応募資格	地方公務員法第16条の規定に基づき、次の項目に該当する人は応募できません。 <ul style="list-style-type: none">・禁固以上の刑に処され、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人・輪之内町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又これに加入した人
資格要件 年齢要件	専門職等については、職種に応じて資格等が必要となります。※上記表参照（募集職種一覧） 一般事務、用務員（校務員）、こども園調理員の応募の年齢制限は65歳までです。 なお、その他の職種（資格等が必要な職種）については、年齢制限はありません。
受付期間	令和5年1月10日（火）から 令和5年2月3日（金）まで ※閉庁日を除く 午前8時30分～午後7時00分
申込方法	申込書兼履歴書は、総務課窓口にて配布、またはホームページからダウンロードできます。 必要事項を記入の上、下記の申込先に郵送、または直接持参して下さい。（メール不可）

提出物	<ul style="list-style-type: none"> ・輪之内町会計年度任用職員申込書兼履歴書（上半身前向きで6ヶ月以内に撮影した写真を添付すること。） ・資格、免許等が必要な職種については、そのコピーを添付して下さい。但し、普通自動車運転免許の写しは不要です。 ・「輪之内町障がい者活躍推進計画」に基づき、障がい者雇用を促進しています。身体障害者手帳をお持ちの方は応募の際にお知らせください。 				
申込先	<table border="1"> <tr> <td>郵送の場合</td> <td>〒503-0292 安八郡輪之内町四郷 2530 番地の1 輪之内町役場 総務課</td> </tr> <tr> <td>持参の場合</td> <td>開庁時間（平日 8:30～19:00）内に総務課に持参して下さい。</td> </tr> </table>	郵送の場合	〒503-0292 安八郡輪之内町四郷 2530 番地の1 輪之内町役場 総務課	持参の場合	開庁時間（平日 8:30～19:00）内に総務課に持参して下さい。
郵送の場合	〒503-0292 安八郡輪之内町四郷 2530 番地の1 輪之内町役場 総務課				
持参の場合	開庁時間（平日 8:30～19:00）内に総務課に持参して下さい。				

4. 選考方法

選考方法	<p>書類審査 及び 面接（随時）</p> <p>※面接は新規申込者のみ実施し、日時は申込書の受領後に連絡します。</p>
------	---

5. 採用結果等

採用結果 採用決定	<p>採用結果は、文書で通知します。</p> <p>※採用された場合の配属先は決定され次第、お知らせします。（3月下旬）</p> <p>※勤務条件通知書は、4月にお渡しします。</p>
勤務希望内容	申込書に記載していただいた希望内容には添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ先】 輪之内町役場 総務課 TEL0584-69-3111