

第1号様式(第2条第2項関係)

平成30年度 輪之内町日々雇用職員登録申請書

① 職 種	希望の職種を○で囲んでください。(複数申込み可)
	一般事務、用務員(校務員)、運転手(大型)、保育教諭、児童発達支援教室指導員、社会福祉士、こども園調理員、保健師、栄養士、陶芸教室指導員、図書館司書(資格無し・資格有り)、学校司書、留守家庭児童教室(支援員・アシスタント)、清掃員、給食センター(調理員・調理員兼運転手)

【 写 真 欄 】
 写真は6ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身正面向きのもの
 (スナップ写真可)
 (縦4cm×横3cm)

② 氏 名	ふりがな	③性別
④生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日生 (歳)

⑤現住所(寮・アパート名等を明確に記入してください)
 (〒 -)
 ふりがな

電話番号 [固定] [携帯]

⑥学歴(中学入学以降、順に記入してください。卒業見込みの場合は予定年月日を記載すること。)

在学期間	学校名・学部学科名等	該当を○で囲んでください
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退
年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退

⑦職歴(職歴がある場合のみ記入してください。)

在職期間	会社名等	従事内容
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		

⑧資格・免許(資格・免許等のコピーを添付してください。但し、普通自動車運転免許の写しは不要です。)

資格等の名称	取得(見込)年月日
	昭和 平成 年 月 取得 取得見込
	昭和 平成 年 月 取得 取得見込
	昭和 平成 年 月 取得 取得見込
	昭和 平成 年 月 取得 取得見込

⑨勤務条件等(職務内容、採用期間などご希望があればご記入ください)

⑩志望の動機等

個人情報の取扱について
 ①登録申請書に記載された個人情報は、法律で定められた場合を除き、日々雇用職員採用に関する範囲に限ってのみ利用し、他の目的には利用いたしません。
 ②前記の個人情報は適切かつ厳重に管理し、一定期間を経過したものは内部に定めたルールに従い責任をもって処分します。